ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 C. F. 95008750838
email: meic83800e@istruzione.it pec: meic83800e@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

CIRCOLARE N. 88

Castell'Umberto, 12/10/2026

Ai genitori degli alunni
Al personale docente e ATA
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Pubblicazione informativa privacy "Gite e viaggi di istruzione" e informativa privacy "Pago In Rete" (MI) con modulo di consenso – Sezione Privacy del sito istituzionale

Si comunica che, nella Sezione Privacy del sito web dell'Istituto, sono state pubblicate le seguenti informative sul trattamento dei dati personali, rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che si allegano altresì alla presente circolare:

1. Informativa per il trattamento dei dati personali – Gite e viaggi di istruzione;
2. Informativa sul trattamento dei dati personali – Servizio "Pago In Rete" (MI) e consenso all'associazione dei dati.

Le famiglie sono invitate a prenderne visione, consultando gli allegati alla presente circolare oppure il sito istituzionale all'indirizzo www.iccastellumberto.edu.it, nella sezione dedicata alla Privacy.

Si precisa che, relativamente all'informativa "Pago In Rete", per poter associare il proprio codice fiscale a quello dell'alunno ed effettuare i pagamenti tramite bollettino intestato (ed eventualmente delegare il rappresentante di classe), è necessario compilare e restituire alla segreteria dell'Istituto tramite i coordinatori di classe/sezione l'apposito modulo di consenso (Allegato 1, ed eventualmente Allegato 2) allegato alla medesima informativa. In assenza di tale consenso non sarà possibile avviare le relative procedure di pagamento da parte del genitore/tutore per conto dell'alunno.
Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici di segreteria o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituto.

Allegati:
- Informativa Gite e viaggi di istruzione
- Informativa Pago In Rete (MI) e modulo di consenso

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Miceli
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

MARIA
MICELI
12.10.2026
11:27:24
GMT+02:00

ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 C. F. 95008750838
email: meic83800e@istruzione.it pec: meic83800e@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

Informativa per il trattamento dei dati personali
GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentili genitori, con la presente informativa l'Istituto descrive il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie effettuato per l'organizzazione e lo svolgimento di gite, visite guidate e viaggi di istruzione. Il trattamento è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e avviene mediante misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità e la sicurezza dei dati, nonché il pieno esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento.

1. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Castell'Umberto, tel. 0941438055, e-mail meic83800e@istruzione.it, pec. meic83800e@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Miceli.

2. Responsabile Protezione Dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l., tel. 070271560, e-mail dpo@vargiuscuola.it .

3. Categorie di dati trattati
Sono trattati i dati necessari all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, appartenenti alle seguenti categorie:
– **dati comuni**: nome e cognome dell'alunno, data di nascita, classe di appartenenza e, ove strettamente necessari, recapiti telefonici o di posta elettronica dei genitori;
– **categorie particolari di dati** (art. 9 del Regolamento): informazioni relative alla salute o al credo religioso, trattate soltanto se necessarie e nei limiti indispensabili, ad esempio per la predisposizione dei pasti in presenza di allergie, intolleranze o particolari regimi alimentari.

4. Finalità e base giuridica del trattamento
I dati sono trattati per l'organizzazione e la realizzazione di gite, visite guidate e viaggi di istruzione, che costituiscono parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e rientrano fra le attività istituzionali dell'Istituto, essendo finalizzati all'arricchimento culturale e formativo degli studenti che vi partecipano.
La base giuridica del trattamento dei **dati comuni** è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, ai sensi dell'**art. 6, par. 1, lett. e)** del Regolamento, in attuazione della normativa nazionale in materia di istruzione e delle deliberazioni degli organi collegiali dell'Istituto. Per tali trattamenti **non è richiesto né acquisito il consenso** degli interessati.
Il trattamento delle **categorie particolari di dati** effettuato internamente dall'Istituto si fonda sull'**art. 9, par. 2, lett. g)** del Regolamento, per motivi di interesse pubblico rilevante, e sugli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. La **comunicazione** di informazioni relative alla salute o al credo religioso ai soggetti che provvedono alla preparazione dei pasti avviene invece sulla base del **consenso esplicito** degli esercenti la

responsabilità genitoriale, ai sensi dell'**art. 9, par. 2, lett. a)**, acquisito con apposito modulo e limitatamente agli alunni interessati.

5. Natura del conferimento dei dati
La partecipazione all'iniziativa è volontaria ed è subordinata all'autorizzazione dei genitori, che costituisce esercizio della responsabilità genitoriale ed è atto distinto dal consenso al trattamento dei dati.
Per gli alunni che partecipano, il conferimento dei dati identificativi è necessario allo svolgimento dell'attività: la loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità di prendere parte all'iniziativa. Il conferimento delle informazioni relative ad allergie, intolleranze o regimi alimentari è invece facoltativo; la loro mancata comunicazione non pregiudica la partecipazione, ma non consente di predisporre pasti adeguati alle esigenze dell'alunno.

6. Provenienza dei dati
I dati sono acquisiti direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dall'alunno, ovvero sono già in possesso dell'Istituto in quanto raccolti all'atto dell'iscrizione.

7. Modalità del trattamento
Il trattamento avviene con strumenti sia analogici sia informatici, nel rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza, a opera di personale espressamente autorizzato al trattamento ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e istruito dal titolare. Non sono effettuati processi decisionali automatizzati né attività di profilazione.

8. Periodo di conservazione
I dati sono conservati per il tempo necessario alla realizzazione dell'iniziativa e all'assolvimento dei conseguenti adempimenti amministrativi e contabili, e successivamente secondo i termini stabiliti dal piano di conservazione e dal massimario di scarto applicabili agli archivi delle istituzioni scolastiche. Le informazioni relative ad allergie, intolleranze e regimi alimentari comunicate per la predisposizione dei pasti sono cancellate al termine dell'iniziativa.

9. Soggetti autorizzati al trattamento
I dati sono trattati dal personale dell'Istituto — docenti accompagnatori, personale amministrativo e altre unità organizzative competenti — nella qualità di autorizzati al trattamento sotto l'autorità diretta del titolare.

10. Destinatari della comunicazione
Per consentire lo svolgimento dell'iniziativa, i dati strettamente necessari possono essere comunicati ai soggetti che erogano i servizi connessi al viaggio, quali agenzie di viaggio, strutture ricettive, imprese di trasporto, compagnie assicurative, musei ed enti ospitanti. La comunicazione avviene nei limiti di quanto indispensabile, in applicazione del principio di minimizzazione, ed è effettuata ai sensi dell'**art. 2-ter, comma 3**, del D.Lgs. 196/2003.
I soggetti che svolgono il servizio per conto dell'Istituto, sulla base delle istruzioni da esso impartite, sono designati **responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. I soggetti che, ricevendo i dati, assolvono obblighi propri di legge — quali le strutture ricettive, le imprese di trasporto e le compagnie assicurative — operano quali **titolari autonomi** del trattamento e rispondono in proprio della relativa liceità.
I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

11. Trasferimento verso Paesi terzi
I dati non sono di norma trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora ciò si rendesse necessario, il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni previste dal Capo V del Regolamento, in presenza di una decisione di adeguatezza ovvero di garanzie adeguate quali le clausole contrattuali tipo.

12. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, e in particolare:

– il diritto di **accesso** ai propri dati personali (art. 15);
– il diritto di **rettifica** dei dati inesatti o incompleti (art. 16);
– il diritto alla **cancellazione** e alla **limitazione** del trattamento, nei casi previsti (artt. 17 e 18);
– il diritto di **opposizione** al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, trattandosi di trattamento fondato sull'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (**art. 21**);
– il diritto di **revocare il consenso** prestato per la comunicazione delle informazioni relative alla salute o al credo religioso, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7, par. 3).

I diritti si esercitano rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti indicati ai punti 1 e 2. Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Miceli
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 C. F. 95008750838
email: meic83800e@istruzione.it pec: meic83800e@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Con la presente si informano gli utenti che a partire dal 01.03.2021 (D.L. n. 76 del 16.07.2020 – Art. 24 comma 2), anche le Istituzioni scolastiche, per qualsiasi tipo di "pagamento" e/o "incasso", sono obbligate ad utilizzare il sistema "*pagoPA*", così come previsto dall'art. 65, comma 2, del D. Lgs n.217/2017 e da successive modifiche.
L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore. Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Castell'Umberto", al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 0941438055, email: meic83800e@istruzione.it .

Responsabile del trattamento
Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento. Per consentire l'utilizzo della piattaforma Pago In Rete è stato conferito l'incarico di responsabile del trattamento alla società che mette a disposizione l'applicazione software Argo Software S.r.l., con sede in Ragusa, Zona Industriale III Fase (RG), che mette a disposizione l'applicazione software Argo PagoOnline.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Vargiu Scuola srl (rif. Ing. Antonio Vargiu). Telefono: 070/271526, email: dpo@vargiuscuola.it .

Finalità del trattamento e base giuridica
I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all'art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n, 162 e all'art. 24, co, 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76,
Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti.
La base giuridica per i trattamenti operati dal **rappresentante di classe *pro tempore*** è invece il consenso espresso dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.
Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

a) utilizzare il servizio di Pago in Rete per procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato (nessun consenso espresso);
b) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno (consenso espresso per allegato 1);
c) usufruire del servizio delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell'alunno (consenso espresso per allegato 2);
d) usufruire del servizio con bollettino intestato all'alunno e possibilità di delegare il pagamento al rappresentante di classe (consenso espresso per allegati 1 e 2)

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali
Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali
Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati
I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati
Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:
a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)
b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).
In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Miceli
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

MARIA
MICELI
12.10.2026
11:33:05
GMT+02:00

Allegato 1

I sottoscritti genitori/tutori (o il/la sottoscritto/a genitore/tutore):

Genitore 1: Nome e Cognome _____, codice fiscale _____

Genitore 2: Nome e Cognome _____, codice fiscale _____

in qualità di ☐ Genitore ☐ Tutore

dell'alunno/a

_____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.

☐ Chiedo/Chiediamo all'Istituzione scolastica di associare il/i Codice/i Fiscale/i sopra indicato/i con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati.

N.B.: in assenza del consenso non sarà possibile avviare determinate procedure di pagamento da parte del genitore/tutore per conto dell'alunno.

Data _____

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

N.B.: ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. La firma di un solo genitore vale quale dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, che la scelta effettuata è stata condivisa con l'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale. È pertanto sufficiente, ai fini della validità del presente modulo, la firma di un solo genitore/tutore.

Allegato 2

I sottoscritti genitori/tutori (o il/la sottoscritto/a genitore/tutore) dell'alunno/a sopra indicato/a:

Genitore 1: Nome e Cognome _____, codice fiscale _____

Genitore 2: Nome e Cognome _____, codice fiscale _____

Delego il rappresentante di classe *pro tempore*, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

N.B.: la delega è facoltativa ma in sua assenza il rappresentante di classe non potrà operare pagamenti per conto dell'alunno. Anche in assenza di delega il genitore/tutore potrà comunque utilizzare tutte le funzionalità di Pago in rete (anche con bollettini personalizzati ove fosse stato espresso il consenso per l'allegato 2).

Data _____

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

N.B.: ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. La firma di un solo genitore vale quale dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, che la scelta effettuata è stata condivisa con l'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale. È pertanto sufficiente, ai fini della validità del presente modulo, la firma di un solo genitore/tutore.