ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 C. F. 95008750838
email: meic83800e@istruzione.itpec: meic83800e@pec.istruzione.it Sito
web: www.iccastellumberto.edu.it

CIRCOLARE N. 73

Castell'Umberto, 06/10/2026
Ai Docenti dell'Istituto
Tutti gli ordini
Tutti i plessi
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Presentazione Progetti di Ampliamento dell'Offerta formativa PTOF a. s. 2026/27.

I docenti che intendono presentare progetti di ampliamento dell'offerta formativa da svolgersi in orario curriculare non finanziati dal FIS ed extracurriculare finanziati dal FIS, da inserire nel PTOF 2026/27, **sono invitati a presentare il modello allegato alla presente circolare alla casella di posta elettronica** dirigente@iccastellumberto.me **entro le ore 20.00 del giorno 14.10.2026.**

I progetti presentati dovranno essere coerenti con le Linee d'Indirizzo del nostro Istituto, condivise in sede collegiale per la predisposizione del PTOF, e con le priorità indicate nel RAV, riguardo agli esiti degli alunni e ai processi da porre in essere.

I singoli progetti saranno attentamente visionati dal Dirigente Scolastico e dal suo Staff per verificarne la conformità a quanto sopra precisato.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo regolare nomina da parte del Dirigente. Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente e al DSGA per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.

L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata.

Si richiede, inoltre, un monitoraggio puntuale e articolato delle varie fasi operative per verificare gli esiti della ricaduta formativa del progetto.

A conclusione delle attività dovrà essere consegnata una relazione finale sulle risultanze del progetto, la modulistica debitamente compilata e un'adeguata rendicontazione consuntiva delle ore funzionali e delle ore d'insegnamento.

Si invitano, inoltre, i docenti ad equilibrare le proposte afferenti i vari ambiti disciplinari e di limitare all'essenziale le richieste di carattere economico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Miceli

MARIA
MICELI
06.10.2026
13:27:59
GMT+02:00

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO P.T.O.F.
Anno scolastico 2026/2027

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

–Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

–Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

–Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe/i o il gruppo alunni e il numero presumibile)
1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)
1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe
1.3.4 O*biettivi formativi specifici***,** *devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità*

1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)
1.3.6 *Metodologie* (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

–**Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative(Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)
*Data inizio:*_____ *Data termine:* _____

Fasi operative	**Anno 2025 (in ore)**	**C/E***	**Anno 2026(in ore)**	**C/E***

N.B. * Specificare C= curriculari, E= extracurriculari

–**Strumenti di valutazione del progetto**

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto* (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti da rilevare tramite questionario, scheda di rendicontazione didattica ecc.)

–**Monitoraggio del Progetto**

Per il monitoraggio del progetto il referente s'impegna a:
Compilare scheda monitoraggio intermedio del progetto Compilare registro presenza alunni dettagliatamente

Somministrare ai destinatari il questionario di gradimento e restituire i dati Redigere la scheda di rendicontazione didattica Redigere la scheda di rendicontazione economica finale debitamente compilata

–**Realizzazione di un prodotto finale**

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

–**Risorse umane**

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.

–**Beni e servizi**

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.1 *Attività di insegnamento*	Indicare le ore di lezione necessarie	Tot. Ore ……...

2.2 *Ore aggiuntive non di insegnamento*	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	Tot. Ore ……...

Firma dei docenti che realizzano il progetto *Firma del docente responsabile*

…….
…….....….
…….
……
……