ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 C. F. 95008750838
email: meic83800e@istruzione.itpec: meic83800e@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

CIRCOLARE N. 486

Castell'Umberto, 10/06/2026

Al personale docente
Tutti gli ordini
Tutti i plessi
Agli A.A. Ufficio Personale
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico

Si chiede alle SS.VV. di ottemperare agli adempimenti di fine anno scolastico sotto elencati **rispettando le scadenze segnate:**

- Entro il **26/06/2026: rendicontazione attività retribuite con il FIS.**

Tutti i Docenti che hanno avuto incarichi a vario titolo, da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), dovranno procedere alla Rendicontazione delle attività aggiuntive, compilando apposito modulo di seguito allegato (all. A); la relazione finale relativa a progetti e commissioni, è a carico del referente.
Si fa presente che la rendicontazione delle suddette attività (a partire dal 1° Settembre 2022) ha valore di autocertificazione delle prestazioni effettuate e in mancanza della stessa non si potrà dar seguito alla liquidazione dei compensi accessori. Si raccomanda il rispetto delle scadenze per poter dar corso alla liquidazione dei compensi accessori e alla informazione successiva alle OO.SS. firmatarie della contrattazione d'Istituto.
La documentazione di cui sopra va restituita per posta elettronica, indicando il proprio COGNOME e NOME, IL PLESSO E L'ATTIVITÀ nell'oggetto della *mail* e nel *file,* al seguente indirizzo: dirigente@iccastellumberto.me

- Entro il **26/06/2026: Relazione finale funzioni strumentali**

Le Funzioni Strumentali al PTOF (tutti gli ordini di scuola) invieranno all'indirizzo di posta elettronica dirigente@iccastellumberto.me la Relazione finale sull'attività svolta, da presentare al Collegio Docenti conclusivo indicando nell'oggetto FUNZIONI STRUMENTALI.

- Entro **30 /06/2026: invio modulo ferie**.

Si chiede al personale docente con contratto a tempo indeterminato o con contratto annuale fino al 31/08/2026 di compilare il modello per la richiesta delle ferie estive (**vedi sito Web istituzionale-**

sezione modulistica-cliccare sul secondo puntino). A norma delle vigenti disposizioni, le ferie devono essere fruite durante il periodo di sospensione delle lezioni, nei mesi di luglio e agosto. Si ricorda che per i docenti a tempo indeterminato e per i docenti a tempo determinato con più di 3 anni di servizio i giorni di ferie sono 32, per gli altri 30 (escluso domeniche e ferragosto) ai quali vanno aggiunti 4 giorni di festività soppresse. Devono essere decurtati eventuali giorni di ferie fruite durante l'anno scolastico. Il mancato inoltro della domanda o una richiesta successiva pervenuta oltre tale data comporterà l'assegnazione delle ferie d'ufficio.

Il modello debitamente compilato dovrà essere inviato alla casella di posta elettronica **meic83800e@istruzione.it** con il seguente oggetto: Ferie personale docente a.s. 2025/2026.

- Entro **26/06/2026: Compiti in classe (solo per i docenti della Scuola Secondaria di primo grado).** I compiti in classe, corretti e valutati, svolti durante l'attività in presenza, dovranno essere depositati in area appositamente individuata e protetta nel plesso di appartenenza (rivolgersi ai proff. Responsabili di plesso).
- **I docenti Responsabili di plesso** documenteranno le ore eccedenti prestate dai docenti nel corso dell'intero anno scolastico attraverso l'allegato B.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI-AREA PERSONALE

Gli Assistenti Amministrativi – Ufficio Personale, provvederanno a gestire la documentazione inviata dai docenti (ferie). La casella di posta elettronica dirigente@iccastellumberto.me**. e** la documentazione in essa inoltrata sarà gestita direttamente dall'ufficio di presidenza e non dagli A.A. che invece cureranno la documentazione inoltrata all'indirizzo istituzionale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Miceli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MARIA MICELI
10..06..2026
11::23::21
GMT+02::00

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.
Castell'Umberto

l sottoscritt_____,
consapevole delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di avere prestato, nel corrente anno scolastico 2025/2026 in orario extracurriculare ore eccedenti relativamente a (specificare Attività).....

Attività svolta	Totale ore

Data Firma

VISTO: si conferma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.
Castell'Umberto

RIEPILOGO ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI A CURA DEL RESPONSABILE DI PLESSO _____* a.s. 2025/2026

DOCENTE	**NUMERO ORE DA RETRIBUIRE**
	Tot. Ore:

**Le ore devono corrispondere aquelle delregistrodellesostituzioni che, vidimatodalresponsabile di plesso, deve essere consegnato in segreteria.*

Data Firma del responsabile di plesso

VISTO: si conferma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO