



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO**
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055
C. F. 95008750838 e – mail: meic83800e@istruzione.it pec: meic83800e@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO
Prot. 0006741 del 07/12/2023
VI (Uscita)

All'albo on line
Al sito WEB - Sez. amministrazione Trasp.
Agli atti

Oggetto: Determina a contrarre di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023, per acquisto cartucce stampante DSGA e segreteria;
CIG: Z7D3DA9048

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. del'8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il regolamento di contabilità scolastica approvato con Decreto I. n. 129 del 2018, in vigore interamente a partire dal 01.01.2019, recepito con D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 dalla regione Sicilia;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA l'esigenza e l'urgenza di procedere all'acquisto di cartucce per la stampante del DSGA e della segreteria;

RITENUTO di poter provvedere all'acquisto di cartucce per la stampante del DSGA e della segreteria, anche tenuto conto dell'entità minima della spesa;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa a. s. 2022/2025;

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte

delle pubbliche amministrazioni.

ATTESO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto fornitura di materiali comparabili con quelli relativi alla presente procedura di fornitura;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 10.000, per cui questa Istituzione Scolastica può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc.;

VISTA la Delibera del C.D.I. n. 50 del 25/01/23 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'E. F. 2023;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 5 del 14/03/2019 delibera n. 24 e successive modifiche;

CONSTATATA la convenienza dell'offerta dell'operatore economico Moniba sas di Monastra Sandro e C., con sede in c.da Morello 109, 98070 Castell'Umberto, che fornisce i beni necessari, al costo di €. 395,00 escluso IVA (€. 481,90 compreso IVA);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione alla voce A02/2-Funzionamento Amministrativo.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico Moniba sas di Monastra Sandro e C., con sede in c.da Morello 109, 98070 Castell'Umberto, per fornitura di cartucce per la stampante del DSGA e della segreteria;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'affidamento della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in €. 395,00 escluso IVA (€. 481,90 compreso IVA);

Art. 4

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2023 alla voce A02/2-Funzionamento Amministrativo.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 36/2023, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof.ssa Maria Miceli;

Art. 6

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del sito web della scuola e nella sezione amministrazione trasparente dello stesso.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Miceli

Maria Miceli