



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**ISTITUTO COMPRESIVO  
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO**  
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055  
C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it) pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO  
Prot. 0004619 del 12/09/2023  
VII (Uscita)

**Al Prof. Recupero Paolo**  
**AI DSGA**  
**All'albo online**  
**Agli atti**  
**Al sito web**

**Oggetto: Assegnazione incarico R.S.P.P. A. S. 2023/2024.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTO** il D. L.vo n. 165/2001;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte"*;
- VISTO** in particolare l'art. 36 c, 2) lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 5 del 14/03/2019 delibera n. 24 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. n.81/2008 *"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- ESAMINATO**, in particolare, art. 17, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.); l'art. 31 del suddetto D.lgs., che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 in ordine ai richiesti requisiti professionali per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché i commi 8 e 9, che stabiliscono le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; ed altresì l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D. lgs n. 195 del 23/06/2003 in materia di individuazione delle capacità e dei requisiti professionali

richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e che è dunque necessario avvalersi di professionalità tali da garantire una prestazione qualificata;

**VISTO** il Programma Annuale E. F. 2023, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 25/01/2023 ;

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 4397 del 2031/08/2023 con cui si dà avvio alla procedure per il reclutamento della figura professionale che ricopra l'incarico di RSPP;

**VISTO** l'Avviso interno di selezione, prot. n. 4398 del 31/08/2023, per l'individuazione di n. 1 docente interno per l'incarico di R.S.P.P. a.s. 2023/2024;

**VISTA** l'unica istanza prot. n. 4408 del 01/09/2023 prodotta dal Prof. Recupero Paolo Gaetano;

**PRESO ATTO** che il Prof. Recupero Paolo Gaetano possiede i requisiti previsti;

## NOMINA

il Prof. Recupero Paolo Gaetano, nato a Milazzo il 05.04.1973, codice fiscale RCP PGT 73D05 F206X, in servizio, in qualità di docente a tempo in determinato, presso questa Istituzione Scolastica, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs n. 81/08 modificato ed integrato dal D. Lgs.n. 106/09, per l'anno scolastico 2023/2024.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

b) effettuare, periodicamente e, comunque almeno una volta al mese, unitamente al Dirigente o ad un suo delegato, in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi. Tali sopralluoghi dovranno altresì essere effettuati ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto idoneo verbale.

Il R.S.P.P. dovrà altresì effettuare un incontro settimanale con il Dirigente o un suo delegato, in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza e redigere e sottoscrivere il relativo verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, e, comunque, dovrà assicurare quanto segue:

1. Esaminare tutta la documentazione ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti affinché l'Istituto possa evadere tutti gli adempimenti normativamente previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

2. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 81/08 ed i sistemi di controllo di tali misure;

3. Revisionare ed integrare, **entro la prima decade del mese di febbraio**, il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 secondo i criteri dettati dal sopracitato Decreto Legislativo nonché da tutta la normativa di settore vigente, per tutte le sedi di questa Istituzione Scolastica.

4. Elaborare apposite relazioni sugli eventuali fattori specifici di rischio riscontrati eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi, in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dal Dirigente e predisporre gli atti conseguenti affinché l'Istituto possa evadere tutti gli adempimenti normativamente previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

5. Revisionare ed aggiornare, **entro la prima decade del mese di febbraio**, per tutte le sedi di questa Istituzione Scolastica, i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998 (Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro), con la predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici ed individuazione della segnaletica anch'essa da affiggere all'interno della scuola.

6. Per il ritardo nella redazione, revisione e integrazione del Documento di Analisi e Valutazione

dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 e dei relativi allegati nonché nella redazione, revisione ed aggiornamento del Piano di Emergenza e dei relativi allegati oltre i termini sopra stabiliti, l'Istituzione Scolastica avrà facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o rimborso spese

7. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, la prevista documentazione ed indicare gli eventuali interventi necessari;

8. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

9. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle sedi;

10. Collaborare all'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

11. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;

12. Elaborare il materiale per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videotermini, il rischio incendio e la corretta osservanza della segnaletica;

13. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

14. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione a tutti i lavoratori ed agli studenti in ordine agli eventuali rischi riscontrati, predisponendo i necessari supporti, anche cartacei ed informandoli in particolare circa:

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
- le misure di protezione da adottare;
- i rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
- le normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
- le procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio terremoto;

15. Predisporre gli atti necessari in vista della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/08, predisponendo all'uopo il modello di verbale da adottare;

16. Fornire consulenza ed assistenza nell'ambito dell'attività di nomina dei lavoratori ex art. 18, comma 1, lett. B del D. Lgs. n. 81/08 ovvero i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

17. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

18. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio preposto dell'Istituto cui spetta la custodia;

19. Assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi;

20. Organizzare, esclusivamente in orario antimeridiano, entro la fine del mese di Aprile 2022, le prove di esodo in tutti i plessi e fornire la dovuta assistenza durante l'effettuazione delle stesse, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998 nonché predisporre la necessaria modulistica.

21. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

22. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;

23. Fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

24. Fornire assistenza per le richieste agli enti competenti in materia di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, e nella richiesta della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

25. Fornire assistenza in occasione dell'affidamento di lavori in appalto o comunque riguardanti lavorazioni specifiche e coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli

adempimenti necessari;

26. Redigere una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Al termine delle attività, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, valutando la relazione finale dettagliata presentata dal docente entro il 31 agosto 2024, e provvederà alla liquidazione del compenso lordo previsto pari ad €. 2.700,00 (duemilasettecento/00) comprensivo di tutti gli oneri accessori previsti per legge. Sul compenso erogato saranno operate le ritenute di legge.

Firma per accettazione

---

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Miceli**