



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055

C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it) pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO  
Prot. 0003050 del 19/05/2023  
VII (Uscita)

**All'Albo online dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli Atti**

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**per l'individuazione, mediante procedura comparativa di n. 1 docente formatore esperto per la realizzazione della formazione riferita a "Le nuove modalità valutative nella scuola primaria (O.M. 172 del 04/12/2020)", prevista nel Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2022/23**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 - *"Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 /2001;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 - *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 - *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*, in particolare l'art.1, commi 121 -125;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. n. 44428 del 14/12/2022 *"Formazione dei docenti in servizio – anno scolastico 2022-2023"*;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. n. 28123 del 20/04/2023 *"Piano nazionale formazione docenti. Attività formative per l'a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione attività"*;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.03.2019 con delibera n. 23 e successive modifiche e integrazioni ;

**VISTA** la delibera n. 59 con cui il Consiglio di Istituto nella seduta del 20.04.2023 ha approvato il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018;

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 3049 del 19/05/2022 “ Determina avvio procedure per la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, n. 1 esperto e n. 1 tutor per l’attuazione delle azioni di formazione riferite a “Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2022/23.”

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto di adesione rete di scopo per formazione docenti n. 62 del 17/05/2023;

**VISTA** l’accordo di rete di scopo per la formazione dei docenti, prot. n. 3011 del 18/05/2023 con l’I.C. Tortorici n. 1;

**CONSIDERATO** che bisogna avvalersi di personale esperto esterno per garantire una efficace formazione del personale;

**RILEVATA** l’esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l’individuazione di un esperto per l’attuazione della formazione riferita al “Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2022/23”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante

#### **EMANA**

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto formatore, per la realizzazione dell’attività di formazione riferita al “Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2022/23.”

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione, mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto formatore, al quale affidare la realizzazione dell’attività formativa, prevista nel Piano di formazione dei docenti dell’Istituto Comprensivo Castell’Umberto per il corrente anno scolastico, riferita a “Le nuove modalità valutative nella scuola primaria (O.M. 172 del 04/12/2020)”.

#### **DESCRIZIONE UNITA’ FORMATIVA**

<b>UNITÀ FORMATIVA</b>	
<b>Titolo</b>	<b>“Le nuove modalità valutative nella scuola primaria (O.M. 172 del 04/12/2020)”</b>
<b>C.F.</b>	1
<b>Finalità</b>	Sviluppare competenze professionali nell’ambito delle nuove modalità valutative nella scuola primaria introdotte dall’OM n. 172 del 4 dicembre 2020 che introduce l’utilizzo dei giudizi descrittivi al posto dei voti per la valutazione degli apprendimenti.  Si intendono fornire indicazioni per la predisposizione del documento di valutazione da strutturare a cura dell’Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida di cui all’allegato A dell’Ordinanza Ministeriale.
<b>Struttura U.F.</b>	24 ore in presenza:
<b>Numero corsisti</b>	Circa 50
<b>Esperto</b>	n. 1
<b>Tutor</b>	n. 1
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizzare azioni di supporto ai docenti di scuola primaria per l’attuazione delle nuove modalità valutative;</li><li>- Approfondire la tematica della funzione formativa e regolativa della valutazione;</li><li>- Rimodulare il curriculum verticale;</li></ul>

<b>Competenze attese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare e organizzare un curriculum verticale coerente con le nuove modalità organizzative;</li> <li>- Predisporre un documento valutativo coerente con i percorsi didattici pianificati nel curriculum verticale;</li> <li>- Valorizzare la dimensione formativa e auto regolativa della valutazione in prospettiva di attuazione delle strategie per il miglioramento.</li> </ul>
<b>Contenuti essenziali</b>	<p><b>Contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le diverse forme di valutazione</li> <li>• La differenza tra approccio criteriale e normative</li> <li>• Come si costituiscono i diversi tipi di prova (compito autentico ecc)</li> <li>• Il feedback</li> <li>• La valutazione inserita all'interno della progettazione didattica</li> </ul>
<b>Documentazione</b>	La documentazione del percorso formativo sarà definita insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto, ecc ....
<b>Destinatari</b>	Docenti di Scuola Primaria dell'I. C. di Castell'Umberto e dell'I. C. di Tortorici N. 1

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domande gli aspiranti, inseriti nell'elenco docenti formatori sulla Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni scuola primaria allegato alla nota prot. n. 6335 del 6.2.2023 del MIM Direzione Generale Personale scolastico - Ufficio VI, utilizzando i modelli allegati al presente bando:

**Allegato 1 - Modello di domanda E Scheda di autovalutazione;**

**Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;**

**Allegato 3 - Liberatoria**

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere a conoscenza del Piano Nazionale di Formazione del personale Docente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **Art. 3 - Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo con il Dirigente;

- Favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando:

- Studi di caso
- Pubblicazioni di settore
- Pagine e archivi WEB
- Repository open source
- Costruzione di strumenti operativi

- Fornire prima dell'avvio del corso eventuale materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..) e consegnarlo successivamente alla scuola. A tal proposito, l'esperto rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).

- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.

- Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo:

- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;

- Predisporre i materiali didattici;

- Svolgere l'attività di docenza secondo le ore riportate nell'eventuale contratto di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;

- Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;

- Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;

- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e le attività di ricerca azione e nella fase di restituzione finale;

- Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;

- Collaborare, coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola.

- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.

- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.

- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

### **Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività formative, dal carattere laboratoriale, saranno strutturati in presenza e si svolgeranno in orario antimeridiano secondo il calendario che verrà predisposto dal formatore in accordo con il Dirigente Scolastico.

Gli incontri di formazione dovranno svolgersi nell'arco temporale che va dal 17/06/2023 al 30/06/2023 (giorni 6 di 4 ore, 3 giornate nella sede di Castell'Umberto e 3 giornate nella sede di Tortorici).

## **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

Il formatore stipulerà con questa Istituzione Scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera intellettuale/occasionale per formazione, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli incontri, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

I compensi sono individuati sulla base del Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995 e sono da considerare onnicomprensivi di qualsiasi onere a carico dell'esperto e dell'Amministrazione:

- Il compenso per le attività di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell'ambito di iniziative di formazione capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, è quantificabile fino ad un massimo di euro 41,31 per ogni ora di attività, elevabile a euro 51,65 per i professori universitari.

- Il compenso per le attività di docenza prestata nelle predette iniziative è quantificabile fino ad un massimo di euro 41,31 per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a euro 51,65 per i professori universitari.

- Il compenso per l'assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo o delle esercitazioni previsti dal progetto formativo è quantificabile fino ad un massimo di euro 25,82 orarie.

- Il compenso per le attività di programmazione prestata nelle predette iniziative è quantificabile fino ad un massimo di euro 41,31 per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a euro 51,65 per i professori universitari.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Castell'Umberto con funzioni di Presidente costituita dal D.S.G.A., in qualità di segretario verbalizzante e dal collaboratore del Dirigente Scolastico. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali (max. 60 punti).

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

• per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende *"la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva"* (art. 6 della Convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

• per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati

valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti.

A parità di punteggio prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

Il Dirigente, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>Sezione A Titolo di Laurea</b>		
<b>A1) Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.</b>		
<b>Voto di Laurea</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>	<b>Valutazione punteggio</b>
110 e lode	5	
110	4	
da 105 a 109	3	
da 100 a 104	2	
Fino a 99	1	
<b>Sezione B - Altri Titoli Culturali (max 25 punti)</b>		
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell'Unità Formativa relative alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.		
<b>Titoli valutabili</b>	<b>N. massimo di titoli valutabili</b>	<b>Valutazione punteggio</b>
<b>B1) Dottorato di ricerca (punti 3 per ciascuno)</b>	1	(max 3)
<b>B2) Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento o di specializzazione (escluso il titolo di accesso al ruolo) previsto dagli statuti delle Università ovvero dal D.P.R.n.162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o paritari) della durata non inferiore ad un anno (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) strettamente attinenti alla tematica di candidature (punti 2 per ciascuno - max 6)</b>	3	(max 6)
<b>B3) Corsi di aggiornamento di durata minima 25 ore, strettamente attinenti alla tematica di candidatura (punti 2 - max 6)</b>	3	(max 6)
<b>B4) Certificazione delle competenze informatiche ECDL Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (punti 1) ECDL full - sette esami (punti 3) ECDL specialized (punti 5)</b>	1	(max 5)
<b>B5) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura (punti 0,5 per ogni titolo - max 5)</b>	10	(max 5)
<b>Sezione C (max 30 punti)</b>		
Esperienze lavorative strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
<b>Esperienze lavorative valutabili</b>	<b>N. massimo di esperienze valutabili</b>	<b>Valutazione punteggio</b>

<b>C1)</b> Docenza in qualità di <b>formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidature</b> rivolti al <b>personale docente della Scuola</b> , organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 durata <b>minima 25 ore (punti 4 per ogni incarico - max 20)</b>	5		(max 20)
<b>C2)</b> Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte nella scuola ( <u>escluso la docenza</u> ): animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor scolastico TFA, Tutor di docente neoimpresso in ruolo nella propria scuola, ecc. <b>(punti 1 per ogni incarico - max 5)</b>	5		(max 5)
<b>C3)</b> Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni <b>(punti 1 per ogni incarico - max 5)</b>	5		(max 5)

**N.B.:** Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

I candidati dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All.1), **in formato pdf**. Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All.1).

- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente (inclusa in All.1);

- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;

- Curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate (pena l'esclusione);

- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All.2)

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 45 (All.3)

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo Castell'Umberto di Via F. Crispi n. 25 - Castell'Umberto MESSINA (ME)**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it) entro le **ore 13:00 del 29/05/2023**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura al Piano di Formazione docenti Istituto Comprensivo Castell'Umberto*".

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di Unità formative, ma solo la precedenza nella scelta.

### **Art. 8 Formulazione graduatorie**

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata agli Albi e sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Castell'Umberto all'indirizzo [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it).

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo Castell'Umberto, Via F. Crispi n. 25 -Castell'Umberto (ME) - Tel. 0941-438055.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Miceli.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

I medesimi dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lg.vo 30 giugno 2003 n. 196.

### **Art. 11 - Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- sull'home page del sito [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MARIA MICELI