



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO
Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 – fax: 0941 438999
C. F. 95008750838 e – mail: meic83800e@istruzione.it pec: meic83800e@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccastellumberto.edu.it

CIRCOLARE N. 181

Castell'Umberto, 13/02/2023

Ai docenti Scuola **Primaria**
Castell'Umberto, Ucria, Raccuja, Floresta
Alla docente Referente di ordine Ins. Lo Verso
Al DSGA
Sito Web

Oggetto: Scrutini I quadrimestre a. s. 2022/23 Scuola Primaria - Integrazione

Si comunica che i consigli di classe della Scuola Primaria relativi agli scrutini del I quadrimestre dei plessi in indirizzo, rinviati causa sospensione attività didattiche per allerta meteo, si svolgeranno in presenza presso la sede centrale, secondo il calendario e gli orari di seguito specificati.

I Consigli di classe saranno presieduti dai coordinatori di classe all'uopo delegati dal Dirigente Scolastico.

Punti all'ordine del giorno:

- Valutazione primo quadrimestre degli alunni dal punto di vista del profitto e del comportamento
- Programmazione interventi di recupero.

Calendario Convocazione Consigli di classe

15 febbraio	<ul style="list-style-type: none">• 14,30-15,00 classe 1• 15,00-15,30 classe 4• 15,30-16,00 classe 2• 16,00-16,30 classe 5• 16,30-17,00 classe 3	Castell'Umberto
15 febbraio	<ul style="list-style-type: none">• 17,00-17,30 pluriclasse	Floresta
15 febbraio	<ul style="list-style-type: none">• 17,30-18,00 plur.1/2• 18,00-18,30 plur.4/5	Ucria
15 febbraio	<ul style="list-style-type: none">• 18,30-19,00 plur.1/2• 19,00-19,30 plur.4/5	Raccuja

Si raccomanda la presenza di tutti i Docenti ai Consigli e la massima puntualità. In occasione degli scrutini il Consiglio deve essere “perfetto”, pertanto eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività al fine di procedere all’immediata sostituzione.

Indicazioni operative svolgimento scrutini in presenza e redazione verbale

Nel registro personale vanno trascritte le PROPOSTE di giudizio entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio; tutti gli elementi utili allo scrutinio (giudizi, n. assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente scolastico di bloccare le proposte nella stessa giornata. Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.

1. Solo in sede di scrutinio sarà possibile intervenire per eventuali modifiche.
2. I verbali degli scrutini dovranno essere consegnati cartacei, debitamente firmati e corredati dagli allegati in Presidenza. Gli stessi verbali andranno archiviati in formato digitale nel registro elettronico nella sezione BACHECA e resi visibili solamente ai docenti della classe interessata.
3. Non sarà consentito abbandonare lo scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che sia stato approvato il verbale.

Per supporto tecnico rivolgersi alla Ins. Lo Verso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Miceli

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.**



MARIA
MICELI
13.02.2023
17:04:31
GMT+00:00