



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELL'UMBERTO**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° GRADO**

Via F. Crispi, 25 - 98070 Castell'Umberto (ME) Tel: 0941 438055 – fax: 0941 438999  
C. F. 95008750838 e – mail: [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it) pec: [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTELL'UMBERTO  
Prot. 0001201 del 11/03/2022  
I (Uscita)

Al personale docente interno

Al DSGA

Al Sito

All'Albo

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI Avviso di selezione per figure professionali di TUTOR da impiegare nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**AZIONE 10.2.2 – sottoazione 10.2.2.A**

**CNP 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-327 "Accresciamo le nostre competenze"**

**CUP G69J21004210001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 04/06/2021 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e

- degli studenti nell'emergenza Covid – 19. (*Apprendimento e socialità*);
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1055437 inoltrata in data 20/05/2021 e acquisita agli atti al Prot.n. 3504 di pari data;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione prot. n. 17355 dell'01/06/2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione prot. AOODGEFID – 17656 del 07/06/2021 di autorizzazione progetti;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la delibera n. 134 del 06.07.2021 del Consiglio di istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei Progetti a finanziamento, se ne dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2021, autorizzandone la relativa Modifica;
- VISTA** la Modifica prot. 3964 del 09/06/2021 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2021 il **progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-310** dal titolo **"Ripartiamo insieme per ricominciare"** (3 moduli di 30 ore cadauno per la promozione di iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo degli alunni/e finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica) per complessivi € 15.246,00, sotto l'Aggregato di spese voce Po2/02 Progetti in ambito Umanistico e sociale PON Apprendimento e Socialità – Avviso n. 9707/2021-10.1.1A-FSEPON-SI-2021-310;
- VISTA** la Modifica prot. 3964 del 09/06/2021 con la quale è stato assunto in Programma Annuale 2021 il **progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-327** dal titolo **"Accresciamo le nostre competenze"** (8 moduli di 30 ore cadauno sul potenziamento delle competenze chiave-italiano, lettura, matematica, informatica e lingua straniera) per complessivi € 40.656,00, sotto l'Aggregato di spese voce Po2/03 Progetti in ambito Umanistico e sociale PON Apprendimento e Socialità – Avviso n. 9707/2021-10.2.2A-FSEPON-SI-2021-327;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative e la realizzazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"*;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017 e Prot. n. 35926 del 21.09.2017;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. n. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR n. 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** il verbale del Collegio dei docenti n° 12 DEL 29.06.2021, delibera n. 71 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 06.07.2021 delibera n. 133 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTE** le schede finanziarie delle spese previste per singolo modulo;
- VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 527 del 05/02/2022 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento di esperti, tutor, facilitatore, referente per la valutazione;
- VISTO** l'avviso Prot. n. 644 del 10.02.2022 per la selezione di n. 11 TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione per i moduli del Progetto PON - Apprendimento e Socialità – Avviso n.9707/2021-Azione 10.1.1 - sottoazione 10.1.1A denominata "Ripartiamo insieme per ricominciare" con il codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-310 e azione Azione 10.2.2 - sottoazione 10.2.2A denominata "Accresciamo le nostre competenze" con il codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-327;
- VISTE** le candidature presentate nei termini indicati dagli Avvisi e assunti al protocollo;
- VISTA** la graduatoria definitiva per il ruolo di TUTOR, prot. n. 1199 del 11.03.2022;
- PRESO ATTO** che le istanze di partecipazione pervenute relativamente ai moduli formativi di seguito indicati risultano non valutabili per sopravvenuta incompatibilità dei docenti interessati ;

#### DISPONE

la riapertura dei termini del presente avviso di selezione per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di **n. 2 TUTOR** per la realizzazione del modulo del Progetto PON - Apprendimento e Socialità – Avviso n.9707/2021- Sottoazione 10.2.2A - con il codice **10.2.2A- FSEPON-SI-2021-327 "Accresciamo le nostre competenze"** .

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### Art. 1 – Oggetto e compiti dell'incarico

Le attività previste riguarderanno il seguente modulo formativo:

Codice Identificativo	Titolo Modulo	Tipologia modulo	Durata (in ore)	Destinatari	Incarichi per cui si può presentare istanza
10.2.2A-FSEPON-SI-2021 – 327  "Accresciamo le nostre competenze"	Cittadini del mondo	Competenza multilinguistica	30	20 allievi/e SECONDARIA. DI I GRADO  (plessi Sinagra)	N. 1 TUTOR
	Approfondiamo l'inglese	Competenza multilinguistica	30	20 allievi/e SECONDARIA. DI I GRADO  (plesso Castell'Umberto)	N. 1 TUTOR

Il **Tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli Esperti nella conduzione delle attività formative.

In particolare avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e conclusivi;
2. Cooperare con la Dirigente Scolastica curando la temporizzazione delle attività e supportando l'intera organizzazione delle azioni in aula e sul territorio;
3. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
4. Curare la completezza e correttezza della documentazione didattica e la raccolta e registrazione dei dati nella piattaforma di gestione on line per le attività di pertinenza;
5. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
6. Aggiornare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
7. Provvedere al monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
9. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
11. Comunicare tempestivamente alla Dirigente gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
12. Contribuire alla realizzazione della eventuale manifestazione conclusiva e delle azioni di pubblicizzazione e disseminazione degli esiti progettuali;
13. Rendicontare e documentare il proprio impegno anche tramite una relazione finale.

#### **Art. 2 – Compiti specifici richiesti**

I tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti, perseguendo gli obiettivi didattici formativi delineati nel progetto;
- a produrre e consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico prodotto e necessario;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente;
- al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico;
- a documentare l'attuazione dell'attività di formazione compilando, a conclusione dell'incarico, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;

- ad assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito insieme alla DS in orario extracurricolare;

Resta a carico dell'esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte sulla piattaforma on line (gestione progetti PON) del sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

È prevista la simultanea presenza di Esperto e Tutor.

Tutte le attività previste si svolgeranno rigorosamente al di fuori del normale orario di servizio dei docenti.

### **Art. 3 – Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare la loro domanda di candidatura i docenti:

- in servizio presso l'I.C. Castell'Umberto a tempo indeterminato o determinato. Ciascun docente potrà presentare candidatura, avendone i requisiti, anche in più progetti e in più moduli, specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione, e concorrere, altresì, sia alla figura di Esperto sia a quella di Tutor, in moduli differenti;
- in possesso dei titoli rilevanti e congrui allo svolgimento del modulo/i di interesse.

Ciascun docente potrà presentare candidatura, avendone i requisiti, anche in più progetti e in più moduli, specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione, e concorrere, altresì, sia alla figura di Esperto sia a quella di Tutor, in moduli differenti.

### **Art. 4 – Presentazione delle candidature**

Gli interessati potranno consegnare la propria istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, *brevi manu* presso gli uffici di segreteria amministrativa della scrivente Istituzione scolastica o inviandola mezzo PEO all'indirizzo [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it) PEC [meic83800e@pec.istruzione.it](mailto:meic83800e@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 17/03/2022. L'e-mail riporterà come oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione di ESPERTO – Avviso 9707 del 27/04/2021". Non si terrà conto di candidature pervenute oltre il termine di cui sopra. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Documentazione da presentare:

- Domanda di partecipazione (Modello A);
- Griglia di autovalutazione (Allegato B);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I titoli e le esperienze dichiarati nella documentazione di candidatura devono essere posseduti alla data della presentazione della candidatura.

Tutte le dichiarazioni rese nella candidatura, compreso quanto dichiarato nel curriculum, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

### **Art. 6 - Procedura di selezione**

La selezione tra tutte le candidature verrà effettuata ad opera di una specifica Commissione, appositamente costituita successivamente alla scadenza del presente avviso e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto e riportati nella griglia di valutazione di cui all'Allegato 2, ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione; per tale ipotesi si provvederà alla nomina del docente senza predisposizione di graduatoria. Inoltre, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, si riserva altresì la facoltà di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva, infine, la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

La graduatoria provvisoria redatta come sopra indicato diverrà definitiva trascorso il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione nella sezione PON 2014-2020 del sito istituzionale [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it).

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Art. 7 – Criteri di selezione**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati sulla base dei titoli e delle esperienze pregresse possedute secondo i criteri e i limiti (riportati nell'All. 2) deliberati dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 06 luglio 2021 delibera n. 133, con la quale, ai sensi dell'art.45 del Decreto Interministeriale n.129, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto.

### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico**

Sulla base della graduatoria di cui all'articolo 6 del presente avviso interno, la Dirigente Scolastica procederà a conferire al candidato vincitore della selezione un incarico aggiuntivo in qualità di Tutor, mediante apposita lettera di incarico.

Gli esperti formatori che dovessero risultare primi in graduatoria per moduli da avviare contemporaneamente, e/o per ruoli diversi (tutor, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo e/o incarico indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

I compensi erogati a fronte del suddetto incarico sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Gli incarichi affidati potranno essere revocati in un qualsiasi momento e senza preavviso o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi o finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

#### **Art. 9 – Durata e compenso degli incarichi**

La durata di ciascun incarico è stabilita in n. 30 ore per ciascun modulo; l'incarico si svolgerà in orario eccedente al normale servizio e comunque fino al termine del progetto, previsto per il 31 agosto 2022 o altra scadenza eventualmente determinata dall'Autorità di Gestione.

La misura del compenso orario è stabilita in € 30,00 onnicomprensivi delle ritenute previdenziali ed assistenziali, nonché degli oneri a carico Amministrazione per ciascun modulo.

I compensi maturati saranno commisurati all'attività effettivamente svolta così come risultante da un registro firme o time sheet dichiarativi delle ore prestate, e saranno corrisposti al termine delle attività formative e ad avvenuta erogazione del finanziamento previsto per il progetto in argomento, senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), e dell'art. 5 della L. n. 241/90, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'I.C. Castell'Umberto, dott.ssa Maria Ricciardello.

#### **ART. 11 – Trattamento dati personali**

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

I dati personali forniti dagli aspiranti in conformità al presente Avviso verranno trattati dall'I.C. Castell'Umberto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Maria Ricciardello; Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Sanfilippo Chiarello Maria.

#### **Art. 12 – Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione in Amministrazione Trasparente sul sito Web dell'istituto [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

#### **Art. 13- Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e

comunitaria di attuazione degli interventi finanziati con FSE.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione.

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Maria RICCIARDELLO**

Firma autografa  
omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993