

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA dell’INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL’UMBERTO (ME) Tel: 0941 438055 – fax: 0941 438999

C. F. 95008750838 e – mail: meic83800e@istruzione.it pec: meic83800e@pec.istruzione.it

Sito web: [www.iccastellumberto.edu.it](http://www.iccastellumberto.edu.it)

**DOMANDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

**Il/La sottoscritto/a………………………………………………………………docente a tempo determinato/indeterminato nella scuola ………………………………………………, chiede di partecipare all’attribuzione del merito per le attività e le funzioni svolte nel corrente anno scolastico……………**

|  |
| --- |
| 1. **PRIMO AMBITO: “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”**
 |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’** | **PUNTEGGIO**  | **DICHIRAZIONE** **DEL DOCENTE**  | **PUNTI** | **VALIDAZIONE****PUNTEGGIO**  **DIRIGENTE** |
| **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento** | Utilizzo nella didattica di strumenti e metodi basati sull’uso delle TIC e delle TD (LIM, tablet, aule e laboratori d’informatica) | Autocertificazione del docente attestante l’utilizzo dei sussidi disponibili | 2max |  |  |  |
| **Buone pratiche di inclusione e accoglienza** | Utilizzo di Piani didattici personalizzati per gli alunni BES non certificati e per gli alunni di cittadinanza non italiana | Documentazione dei percorsi a cura del docente e presenza agli atti della scuola |  3max |  |  |  |
| **Buone pratiche di differenziazione dei percorsi** | Attività personalizzate di recupero di potenziamento  | Documentazione dei percorsi a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 2max |  |  |  |
| **Gradimento dell’utenza** | Gradimento espresso dai genitori e dagli alunni  | Assenza di feedback negativo; riscontro DS | 3max |  |  |  |
| **Elaborazione documenti programmatici (RAV, PTOF, PdM)** | Incarico afferente all’elaborazione di documenti programmatici | Dichiarazione docente e riscontro DS |  5max |  |  |  |
| **Elaborazione progetti specifici (MIUR, FSE-PON, Erasmus + …)** | Elaborazione documenti di particolare complessità | Documentazione agli atti della scuola | 5max |  |  |  |
| **Progettidi ampliamento dell’offerta formativa** | Partecipazione a iniziative di ampliamento dell’offerta formativa  | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola; riscontro del DS | 2max |  |  |  |
| **Partecipazione a gare e concorsi**  | Partecipazione a gare e concorsi  | Dichiarazione docente e documentazione agli atti della scuola |  1 |  |  |  |
| Riconoscimenti e premi | Dichiarazione docente e documentazione agli atti della scuola | 3 |  |  |  |
| **Partecipazione a viaggi d’istruzione** | Partecipazione a viaggi d’istruzione di più giorni | Dichiarazione docente e documentazione agli atti della scuola | da 1 a 3 punti |  |  |  |
| **Disponibilità sostituzione colleghi assenti** | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti e flessibilità oraria | Dichiarazione docente e documentazione agli atti della scuola | da 1 a 3 punti  |  |  |  |
| **Esiti prove finali comuni per classi parallele;**  | Esiti prove finali comuni e posizionamento della classe al sopra della media d’istituto; | Raccolta dati sugli esiti della valutazione per disciplina e classe | 2 |  |  |  |
| **Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, garantito da spirito d’iniziativa e collaborazione attiva e propositiva** | Fattiva disponibilità e affidabilità;  | Riscontro del DS e dei responsabili di plesso | 5 |  |  |  |
| **Contributo al miglioramento della qualità dell’insegnamento impartito nelle singole classi dai docenti** | Competenze metodologiche innovative in riferimento alla disciplina insegnata; capacità di armonizzare e ben calibrare le diverse componenti del processo di apprendimento; capacità di gestione della classe. | Riscontro del DS | 2 |  |  |  |
| **Assidua presenza a scuola a garanzia di qualità dei risultati (non più di 30 giorni di assenza complessivi)** | Continuità nel percorso educativo | Documentazione agli atti della scuola | 1 |  |  |  |
|  |  |  | 40 |  |  |  |
|  **B) SECONDO AMBITO: “Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”** |
|  |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA** | **PUNTEGGIO MASSIMO** | **DICHIRAZIONE** **DEL DOCENTE** | **PUNTI** | **VALIDAZIONE****PUNTEGGIO**  **DIRIGENTE** |
| **Partecipazione a gruppi di ricerca didattica/ ricaduta sull’azione professionale e disseminazione dei risultati** | Partecipazione a gruppi di ricerca didattica interni o esterni all’istituto o in rete; documentazione dell’esperienza; utilizzo di quanto appreso e disseminazione di buone pratiche didattiche | Attestato di partecipazione e documentazione dell’esperienza a cura del docente | 5 |  |  |  |
| **Esperienze didattiche innovative** | Sperimentazione di modelli educativi innovativi/flessibili | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 5 |  |  |  |
| **Progetti di eccellenza** | Risultati in termini di impatto sul potenziamento delle competenze degli alunni | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 5 |  |  |  |
| **Produzione di materiali didattici per la realizzazione di un repository condiviso a livello d’Istituto** | Risultati in termini di impatto sul potenziamento delle competenze degli alunni | Consegna materiali prodotti (e-book, mappe, presentazioni…) | 5 |  |  |  |
| **Progettazione e attuazione di esperienze collaborative di didattica interdisciplinare basate su compiti reali, con utilizzo delle tecnologie digitali** | Risultati in termini di impatto sul potenziamento delle competenze degli alunni | Progetti, materiali prodotti, documentazione e valutazione degli esiti | 5 |  |  |  |
|  |  |  | 25 |  |  |  |
| C**) TERZO AMBITO: “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’** | **PUNTEGGIO**  | **DICHIRAZIONE** **DEL DOCENTE** | **PUNTI** | **VALIDAZIONE****PUNTEGGIO** **DIRIGENTE** |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico** | Supporto organizzativo e gestionale al Dirigente scolastico:collaboratori del DS: 8responsabili di plesso:2Funzioni strumentali:1 Commissioni di lavoro:1referenti:1, coordinatori di progetto:1, di classe:1 e di dipartimento:2componenti gruppo GLHO:1 componenti Comitato di Valutazione:1, tutor docenti neoassunti: 1 | Incarichi e maggior carico di lavoro non retribuiti per presenza in servizio oltre l’orario | 20 |  |  |  |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento della sicurezza**  | Supporto organizzativo e gestionale al Dirigente scolastico nel coordinamento della sicurezza | Incarichi e maggior carico di lavoro non retribuiti per presenza in servizio oltre l’orario | **6** |  |  |  |
| **Formatore del personale** | Formatore in percorsi per docenti | Autocertificazione | **3** |  |  |  |
| **Partecipazione a corsi di formazione coerenti con il Piano triennale di Formazione Docenti della scuola e/o nazionale** |  da 10 a 20 ore da 21 a 30 oreda 31 a 40 ore da 41 a 50 ore da 51 a 60 ore oltre 60 oreoltre 60 ore | Autocertificazione | **1****2****3****4****5****6** |  |  |  |
|  |  |  | **36** |  |  |  |
| **Totale punteggio per i tre ambiti (A, B, C)** | **100** |  |  |  |

**Castell’Umberto…/…/…. Il/La Docente…………………………………**